

HANTERING AV AVFALL OCH REDOVISNING AV AVFALLSMÄNGDER

1 HANTERING AV AVFALL

1.1 Målsättning

Avfallet skall källsorteras så att man kan följa upp respektive avfallsslag och därigenom se potential till avfallsminskning, uppnå en bättre miljö på arbetsplatsen samt en lägre kostnad för avfallshanteringen.

1.2 Ansvar

Företaget har ett samarbetsavtal med en entreprenör, Stena Recycling AB, som sköter all hantering av vårt avfall (omhändertagande av avfallsprodukter samt borttransport). Stena har ett helhetsansvar som regleras av avtalet.

Stena har genom entreprenad det övergripande ansvaret för omhändertagandet av avfall. Underhållsavdelningen koordinerar avfallshanteringen på INEOS, men avdelningarna ansvarar generellt för att deras respektive avfallsslag hamnar där det skall (se respektive avdelnings anvisning, bilaga 1).

Kontaktperson mot Stena: Koordinator MIS
Kontaktperson avtal: Inköpschef
Kontaktperson myndigheter: Miljöingenjör

I avtalet ingår även omhändertagande och borttransport av farligt avfall, men det kan förekomma vissa specifika avfallsslag som respektive avdelning ansvarar för. Avdelningen har då ansvar för att kontrollera emballering, märkning och dokumentation för transport enligt ADR samt säkerställa att alla inblandade parter i hela hanteringskedjan har erforderliga tillstånd, certifikat och försäkringar. Godkända transportörer finns listade i Logistik's Notes databas Doc&Info för de fall annan transportör än Stena behöver anlitas.

1.3 Metodik

Inom anläggningen finns ett trettiotal återvinningsplatser (ÅVP), se karta bilaga 2. Vilken typ av avfall som kan lämnas på respektive station framgår av bilaga 3.

I Stenas "Handbok för källsortering INEOS" (bilaga 4) framgår

- vilken typ av avfall som skall källsorteras
- hur man identifierar fraktionen
- hur man skall hantera avfallet
- när tömning sker

2 REDOVISNING AV AVFALLSMÄNGDER

Stena har en Kundportal (inloggning krävs) på Internet där all dokumentation registreras, dvs:

- hämtade avfallsslag
- volymer
- transporter

Där hämtar miljöingenjören all information som behövs för den årliga miljörapporten som skall lämnas till Länsstyrelsen.

De eventuella fraktioner som hanterats av egen avdelning utan Stenas medverkan skall redovisas i excelark på Y:\hms\avfallsredovisning\avfallsredovisning.xls.

3 BILAGOR

3.1 Övriga avfallsanvisningar

PVC	AA-4.09-14
Klor	KAA-4.09-10
VCM/DS	VAA-4.09-06
Diagonalen,vån1	HMSM-4.03.01-30
Skyddsstationen	HMSM-4.03.01-40
Huvudkontor	HMSM-4.03.01-20

3.2 [Karta återvinningsstationer](#)

3.3 [Förteckning avfallsslag/ÅVP](#)

3.4 [Handbok för källsortering INEOS](#)